

# آموزشگاه شاهد / شاهد گیل

## آزمون word شماره ۱

- ۱- اگر بخواهیم بدون رسیدن به انتهای صفحه صفحه جدیدی را شروع کنیم چه کلیدهایی را میزنیم؟  
الف- **Ctrl+enter**    ب- **Alt+enter**    ج- **Shift+enter**    د- **Esc+enter**
- ۲- کدامیک از گزینه های زیر جزو شیوه های نمایش متن در word نمی باشد؟  
الف- **Normal**    ب- **Out line**    ج- **Print layout**    د- **privew**
- ۳- اگر بخواهیم در یک متن به جای word کلمه excel را جایگزین کنیم با انتخاب گزینه replace از منوی edit کدام گزینه درست است؟  
الف- **Replace with/Excel,find what,word**  
ب- **Replace with/ word,find what/Excel**  
ج- **Replace/word,find what/Find**  
د- **replace/ find ,find what/word**
- ۴- کدام گزینه برای از بین بردن خطوط موج دار در زیر واژه ها از منوی tools/spling بکار میرود؟  
الف- **check speling as you type**  
ب- **Hide speling errors in this document**  
ج- **suggest from main dictionary only**  
د- **check grammar as you type**
- ۵- کدام کلید ترکیبی زیر برای تراز بندی از طرفین استفاده میشود؟  
الف- **ctrl+l**    ب- **ctrl+r**    ج- **ctrl+e**    د- **ctrl+j**
- ۶- مقدار پیش فرض پرش tab معادل کدام گزینه است؟  
الف- **۱/۲۷ cm**    ب- **۱/۷۲ cm**    ج- **۷/۲۷ cm**    د- **۷/۷۲**
- ۷- جهت ایجاد پاورقی از کدام گزینه استفاده میکنیم؟  
الف- **Footer**    ب- **Header**    ج- **Foot note**    د- هیچکدام
- ۸- برای سایه دار کردن متن از کدام گزینه استفاده میشود؟  
الف- **Footnote**    ب- **paging**    ج- **shadow**    د- **paragraph**
- ۹- جهت فعال و غیر فعال سازی یک نوار ابزار در صفحه چه باید کرد؟  
الف- کلیک راست روی نوار ابزار سپس انتخاب نوار ابزار دلخواه  
ب- منوی **Tools/options**    ج- **view/toolbars**    د- **الف و ج**
- ۱۰- برای ایجاد یک متن ستونی از کدام گزینه منوی **format** استفاده میشود؟  
الف- **Border and shading**    ب- **Bullets and numbering**  
ج- **Font**    د- **columns**
- ۱۱- از کدام tab برای درج اعداد اعشاری بکار میرود؟  
الف- **Bar tab**    ب- **Left tab**    ج- **Decimal tab**    د- **center tab**
- ۱۲- در کدامیک از تراز بندیهای tab کنار متنی که تایپ میشود یک خط عمودی رسم میگردد؟  
الف- **Bar tab**    ب- **Decimal tab**    ج- **Right tab**    د- **Left tab**
- ۱۳- کدام گزینه برای اضافه کردن خانه ای به جدول بکار میرود؟  
الف- **Table/insert/cells**    ب- **Table/insert/rows**  
ج- **Table/insert/columns**    د- هر سه مورد

# آموزشگاه شاهد / شاهد گیل

## آزمون word شماره ۱

۱۴- ابزارهای text box, oval, rectangle به ترتیب برای رسم ..... و ..... و ..... بکار  
میرود؟

الف- کادر متنی دایره مربع  
ب- مستطیل دایره مربع  
ج- کادر متنی بیضی و دایره مربع و مستطیل  
د- مستطیل مربع و دایره

۱۵- کدامیک از ابزارهای زیر برای انتخاب جلوه سه بعدی اشکال گرافیکی بکار میرود؟  
الف- 3-dstyle  
ب- shadow style  
ج- Arrow style  
د- line style

۱۶- کلید میانبر باید:  
الف- شامل کلید Alt باشد  
ب- غیر ترکیبی باشد  
ج- شامل کلید shift باشد  
د- ترکیبی باشد

۱۷- برای ایجاد قابهای تزئینی در اطراف متن از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف- Format/font  
ب- Format/border and shading/shading  
ج- Format/border and shading/page border

د- Format/border and shading/borders

۱۸- جهت ایجاد میانبر برای یک کارکتر روی کدام گزینه از پنجره insert symbol کلیک میکنیم؟

الف- Insert  
ب- Assign  
ج- shortcut key  
د- ctrl+a

۱۹- کدام گزینه درباره فرمان bullets صحیح است؟

الف- ایجاد جدول  
ب- علامت گذاری متن  
ج- درشت کردن متن  
د- تنظیم فاصله

۲۰- برای بررسی گرامری از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف- Format/paragraph  
ب- File/page setup  
ج- Table/delete/columns  
د- Tools/options/spelling & Grammer

۲۱- برای بررسی گرامری از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف- Format/paragraph  
ب- File/page setup  
ج- Table/delete/columns  
د- Tools/options/spelling & Grammer

۲۲- برای انتخاب متن از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- F8  
ب- ماوس  
ج- نوار ابزار  
د- هر سه مورد

۲۳- برای پیش نمایش چاپ سند کدام گزینه را میزنیم؟

الف- page setup  
ب- print  
ج- print preview  
د- paper size

۲۴- برای انتخاب متن از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف- F8  
ب- ماوس  
ج- نوار ابزار  
د- هر سه مورد

۲۵- نام پوشه پیش فرض برای ذخیره شدن الگوهای Word کدام است؟

الف- Template  
ب- Documents  
ج- Program file  
د- Microsoft Word

۲۶- کدام گزینه بین حروف بزرگ و کوچک در جستجو تفاوت قائل می شود؟

الف- Match kashids  
ب- Match Case  
ج- Check Grammar  
د- Namebook

۲۷- کدام سبک نگارش متن را ضخیم و پررنگ میکند؟

الف- Bold  
ب- Italic  
ج- underline  
د- Regular

# آموزشگاه شاهد / شاهد گیل

## آزمون word شماره ۱

۲۸- برای انتخاب رنگ فونت از کدام گزینه استفاده میکنیم؟

الف- A      ب- B      ج- I      د- U

۲۹- برای کپی کردن متن انتخاب شده کدام روش را میزنیم؟

الف- Edit/cut      ب- Edit/copy      ج- Edit/paste

۳۰- کلید میانبر دکمه italic چیست؟

الف- Alt+I      ب- Ctrl+I      ج- Ctrl+A      د- Alt+A

